

LØDDERUP FRISKOLE

**Vedtægter for den selvejende institution**

## **Lødderup Friskole**

Degnestræde 11, Lødderup

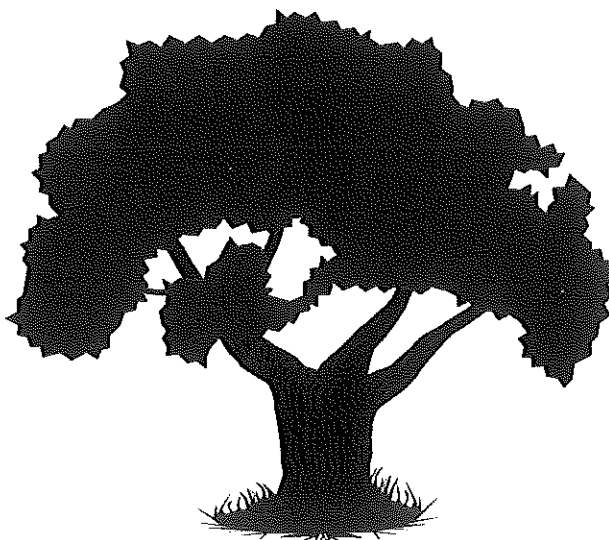
7900 Nykøbing Mors

CVR. – nummer: 25164482

Stiftet den 5. august 1999

*"Du skal plante et træ.  
Du skal gøre en gerning  
Som lever, når du går i knæ.  
En ting som skal vare  
Og være til lykke og læ"*

(Pieth Hein)



## Indholdsoversigt

| <u>Emne</u>                    | <u>§ nummer</u>    | <u>side</u> |
|--------------------------------|--------------------|-------------|
| Hjemsted og formål             | §1, §2             | 3           |
| Skolens drift                  | §3                 | 3 - 4       |
| Forældrekreds og skolekreds    | §4, §5             | 4           |
| Tilsyn                         | §6                 | 5           |
| Generalforsamling              | §7, §8, §9         | 5 - 6       |
| Bestyrelsens sammensætning     | §10, §11           | 6 - 8       |
| Om bestyrelsen og dens arbejde | §12, §13, §14, §15 | 8 - 10      |
| Tegningsret                    | §16                | 10          |
| Skoleleder                     | §17                | 10          |
| Regnskab                       | §18                | 11          |
| Vedtægtsændring                | §19                | 11          |
| Nedlæggelse                    | §20                | 12          |
| Godkendelse                    | §21                | 13          |

## Hjemsted og formål

### § 1

Lødderup Friskole, Degnestræde 11, Lødderup, 7900 Nykøbing Mors, er en selvejende og uafhængig uddannelsesinstitution med hjemsted i Morsø kommune. Skolen er oprettet den 5. august 1999 og har CVR. - nummer: 25164482.

Lødderup Friskole driver efter overenskomst med Morsø Kommune en privat daginstitution efter reglerne i § 36 A i Lov om Friskoler og Dagtilbudsloven § 20.

### § 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

#### *Stk.2.*

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

- 1) At arbejde ud fra et Grundtvig – Koldsk skolesyn
- 2) At bibringe eleverne de nødvendige kundskaber og færdigheder svarende til folkeskolens krav, med særlig vægning på udvikling af de musiske og praktiske evner.
- 3) At skolen med sine aktiviteter styrker og udbygger samarbejdet lokalt, således at skolen bliver et kulturelt samlingssted.

## Skolens drift

### § 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde det egendækningskrav, som Undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.”

#### *Stk.2.*

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til at imødegå fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger,

udvidelser og lignende. Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.

*Stk.3.*

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti m.v. som andre end skolen har rådighed over.

### **Forældrekræds og skolekræds**

#### **§ 4**

Forældrekrædsen består af forældre til børn på skolen. Forældrenes rettigheder i medfør af „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og denne vedtægt tilkommer den eller de personer, der har forældremyndighed over eleven eller har barnet i et offentligt anerkendt plejeforhold.

*Stk.2.*

Det påhviler forældrekrædsen at føre tilsyn med skolens almindelige virksomhed, herunder med undervisningen i henhold til „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Forældrekrædsen fastsætter nærmere regler for varetagelsen af tilsynet, jfr. § 6 og § 14 stk.2.

*Stk.3.*

Skolekrædsen er baggrund for skolens virke. Skolekrædsen består af forældrene samt andre, der af bestyrelsen godkendes som medlemmer. Bestyrelsen fastsætter kontingent for medlemskab af skolekrædsen. Bestyrelsens afgørelse om medlemskab kan indankes for generalforsamlingen såvel af den, bestyrelsen har afslået at optage, som af et eventuelt mindretal i bestyrelsen.

#### **§ 5**

Medlemmernes bidrag giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens økonomiske forpligtelser.

*Stk.2.*

Medlemskab af skolekrædsen giver adgang til ved fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme. Ingen kan afgive mere end én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Se endvidere § 11 stk.1.

*Stk.3.*

Bestyrelsen kan suspendere og ophæve medlemskabet af skolekrædsen, såfremt

medlemmet er i restance med kontingent, skolepenge eller anden fastsat økonomisk ydelse til skolen. Bestyrelsens afgørelse kan indankes for generalforsamlingen af såvel medlemmet som et evt. mindretal i bestyrelsen.

## **Tilsyn**

### **§ 6**

Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn og tilsynsførende.

## **Generalforsamling**

### **§ 7**

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældrekrædsen og skolekrædsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal efter indstilling fra bestyrelsen godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

*Stk.2.*

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes af bestyrelsen ved almindeligt brev til forældrekrædsens og skolekrædsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetællere
3. Bestyrelsen aflægger beretning.
4. Den tilsynsførende uddyber sin skriftlige erklæring
5. Det reviderede regnskab forelægges til orientering.
6. Skolekrædsens valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
7. Indkomne forslag.
8. Eventuelt.

*Stk.3.*

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 1. marts, og de skal bekendtgøres for skolekrædsen og forældrekrædsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen, jfr. også § 6 stk. 3. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i

beslutninger på baggrund af en indstilling fra bestyrelsen. Generalforsamlingen kan ikke træffe beslutning om bestyrelsens overordnede ledelse, uden at bestyrelsen er enig heri.

*Stk.4.*

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

## § 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen ønsker det. Ekstraordinær generalforsamling skal i øvrigt indkaldes af bestyrelsen, når et mindretal på 2 medlemmer af bestyrelsen eller mindst 25% af forældrekredeksens og skolekredeksens medlemmer kræver det. Den indkaldes som en ordinær generalforsamling. Dagsorden skal oplyses ved indkaldelse.

## § 9

Beslutninger på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling træffes ved almindelig stemmeflerhed med undtagelse af vedtægtsændringer og beslutning om nedlæggelse af skolen, jfr. § 19 og 20.

*Stk.2.*

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

*Stk.3.*

Over det på generalforsamlingen passerede og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

## **Bestyrelsens sammensætning**

### § 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, hvoraf mindst 4 skal være forældre til børn på skolen.

*Stk.2.*

Bestyrelsen skal sammensættes af 4 medlemmer valgt af og blandt forældrene i forældrekredeksen, mens 3 vælges af og blandt alle medlemmer i skolekredeksen. Skolen har altså 2 vælgende organer, idet forældrekredeksen vælger bestyrelsesmedlemmer og suppleanter på et særligt møde, der afholdes i forbindelse med generalforsamlingen efter reglerne i "Bekendtgørelse nr. 619 om valg og certificering af tilsynsførende ved frie grundskoler mv." af 9. juni 2010.

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekrædsen indkaldes til dette særlige valgmøde.

*Stk.3.*

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og afgår skiftevis med 3 og 4 årligt. Hvis dagsordenen for det vælgende organ indeholder en tillidsafstemning, kan ét eller flere bestyrelsesmedlemmer afsættes i funktionsperioden, såfremt det vælgende organ med almindelig stemmeflerhed vedtager et mistillidsvotum til de pågældende. Dagsordenen skal i disse tilfælde også omfatte et punkt, der muliggør nyvalg af bestyrelsesmedlemmer.

*Stk.4.*

Den anvendte valgprocedure skal sikre, at de fire forældrekrædsvalgte bestyrelsesmedlemmer alene bringes i forslag af forældre og alene vælges på stemmer afgivet af forældre. Disse bestyrelsesmedlemmer skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn i valgperioden udskrives af skolen mod forældrenes ønske.

*Stk. 5.*

Genvalg kan finde sted. Der vælges hvert år mindst to suppleanter for bestyrelsen, hvoraf den ene skal vælges af og blandt forældrene.

*Stk.6.*

Ved eventuel supplerings af bestyrelsen i valgperiodens løb skal forældrenes flertal i bestyrelsen opretholdes, og et forældrekrædsvalgt bestyrelsesmedlem kan kun erstattes af en suppleant valgt af og blandt forældrene. Hvis et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, indtræder den relevante suppleant automatisk.

*Stk. 7.*

Det skal af protokolføringen fremgå, hvilke bestyrelsesmedlemmer og suppleanter der er valgt af henholdsvis forældrekrædsen og skolekrædsen.

## § 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er medlem af forældrekrædsen.

*Stk.2.*

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige, og mindst et flertal, herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

*Stk.3.*

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar

af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.

*Stk. 4.*

Skolens leder, samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

*Stk. 5.*

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelsen af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

## **Om bestyrelsen og dens arbejde**

### **§ 12**

Bestyrelsen vælger af sin midte formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretningsorden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

*Stk. 2.*

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 2 medlemmer finder det fornødent.

*Stk. 3.*

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilke sager der vil komme til behandling på mødet.

*Stk. 4.*

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffne beslutninger.

*Stk. 5.*

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 5 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

### **§ 13**



Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagens udfald. I øvrigt er de almindelige regler for inhabilitet og tavshedspligt, der er gældende for offentlig forvaltning, gældende for bestyrelsens medlemmer, skolens leder, øvrige ansatte og den/de tilsynsførende. (Forvaltningslovens kap. 2 og kap. 8)

*Stk.2.*

Et bestyrelsesmedlem skal øjeblikkeligt udtræde af bestyrelsen, hvis medlemmet ikke længere opfylder habilitetsbetingelserne for at være medlem af bestyrelsen, jf. „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” samt „Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler og private grundskoler m.v.” I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

#### § 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, lovgivningen og andre retsregler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler mv.” og skolens vedtægter.

*Stk.2.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at forældrekredsen dels vælger tilsynsførende, dels fastsætter retningslinier for forældrekredsens eget tilsyn, jfr. § 4 stk. 2. og § 6 .

*Stk.3.*

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

*Stk.4.*

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen.

*Stk.5.*

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamling i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for

skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om.

*Stk.6.*

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fastansat personale.

*Stk.7.*

Bestyrelsen skal underrette Undervisningsministeriet, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

## § 15

Bestyrelsen fastsætter de nærmere regler for ret til at få indsigt i skolens forhold. Medlemmer af forældrekredsens og skolekredsen og fastansatte ved skolen har dog altid ret til at få kendskab til budgetter, regnskaber og revisionsprotokol, når disse er godkendt af bestyrelsen. Bestyrelsen kan udstrække retten til at få indsigt i skolens forhold til andre. Oplysninger omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

## Tegningsret

### § 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk.1.

## Skoleleder

### § 17

Skolens leder ansættes og afskediges af generalforsamlingen efter indstilling af bestyrelsen. Skolelederen har over for Undervisningsministeriet, forældrekredsen og skolekredsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

*Stk.2.*

Efter bestyrelsens retningslinier ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

*Stk. 3.*

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

## **Regnskab**

### **§ 18**

Regnskabsåret følger statens finansår.

*Stk. 2.*

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab tilstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

## **Vedtægtsændring**

### **§ 19**

Vedtægtsændringer kan kun foretages efter beslutning og indstilling fra skolens bestyrelse.

*Stk. 2.*

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

*Stk. 3.*

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedele flertal.

*Stk. 4.*

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslutes af bestyrelsen med mindst to tredjedele flertal. Forældrekrædsen og Skolekrædsen har krav på at modtage orientering herom.

## Nedlæggelse

### § 20

Beslutning om nedlæggelse af skolen kan træffes af skolens bestyrelse, når 5 ud af 7 bestyrelsesmedlemmer stemmer for at indstille nedlæggelse til godkendelse på en generalforsamling.

Mindst to tredjedele af samtlige medlemmer af skolekreds og forældre kreds skal her stemme for nedlæggelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan nedlæggelsen mindst 30 dage efter, forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer.

#### *Stk. 2.*

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

#### *Stk. 3.*

§ 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Skolekredsen og forældre kredsen skal umiddelbart efter beslutningen om nedlæggelse orienteres skriftligt af bestyrelsen om dette og om grundlaget herfor.

#### *Stk. 4.*

Det påhviler bestyrelsen at give Undervisningsministeriet og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

#### *Stk. 5.*

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal

fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue avendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk. 6.

Mulige overskydende midler, tilfalder Friskolefonden under Dansk Friskoleforening efter Undervisningsministeriets godkendelse.

## Godkendelse

### § 21

Nærværende vedtægters bestemmelser om skolens styrelse og økonomiske forhold er først gyldige, når de er godkendt af Undervisningsministeriet. Vedtægten skal i original indsendes til Undervisningsministeriet underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer i tre eksemplarer. Bestyrelsesmedlemmers navne og adresser skal angives med maskinskrift, og det skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer

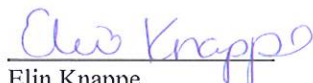
Lødderup den 13. oktober 2010



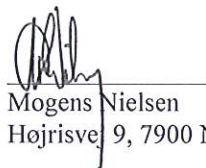
Formand  
Henrik Attermann  
Fredsøvej 10, Lødderup 7900 Nykøbing



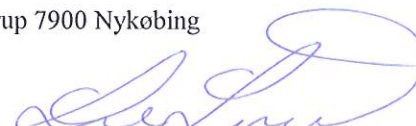
Næstformand  
Anne Mette Riis  
Park Allé 4, 7900 Nykøbing



Elin Knappe  
Jantevej 5, 7900 Nykøbing



Mogens Nielsen  
Højrisvej 9, 7900 Nykøbing



Sekretær/Kasserer  
Lone Lynggård  
Stendyssevej 10 Lødderup 7900 Nykøbing



Kjeld Markussen  
Østermøllevej 46, Lødderup, 7900 Nykøbing



Tanja Rettig  
Provst Schades Alle 50, 7900 Nykøbing



Nærværende vedtægter  
godkendes herved

DEN: 10. November 2010

Godkendelsen blev på mit navn, som  
angivet i ministeriets brev af  
10. november 2010. Pia R