

# Velkomstfolder

## Børnehaven Uglereden



Lødderup private børnehave Uglereden.  
Degnestræde 13, 7900 Nykøbing Mors  
Telefon: 97 72 45 66  
Hjemmeside: [www.uglereden.dk](http://www.uglereden.dk)  
E-mail: [uglereden@uglerden.dk](mailto:uglereden@uglerden.dk)

### VELKOMMEN

Børnehaven Uglereden er en privat institution som er en underafdeling af Lødderup Friskole.

Børnehaven og vuggestuen har afdelinger i samme bygninger.

Børnehaven er beliggende på Degnestræde 13, Lødderup 7900 Nykøbing Mors.

Børnehaven er beliggende 5 minutters kørsel fra Nykøbing centrum.

Uglereden er en privat institution med plads til 60 børn i alderen 2,9 til 6 år. Vi er funktionsopdelt, hvor børnene er aldersopdelte i 3 grupper:

Perleugler : motorik,

Sneugler: sprog,

Hornugler : trin for trin + skole parathed.

Hornuglerne fungerer som en udegruppe, hvorfor deres aktiviteter foregår udendørs fra ca. klokken 8:00 – 14:00.

Børn med særlige behov indenfor sprog eller sociale kompetencer, tilbydes kompetencegrupper en gang om ugen.

Sprogvurderinger udarbejdes på alle.

Ved særlige behov, er der mulighed for, at et barn kan tilknyttes en anden gruppe, end den barnet normalt ville indplaceres i.

Hvert enkelt barn har en primær pædagog, hvis opgave bl.a. er at skabe relationer til barnet og dets familie.

Vi har i alt ca. 150 kvadratmeter inden døre. Bygningerne er fra 2008. Vi har en stor tilhørende legeplads som blev renoveret i 2012.

Der er tæt samarbejde med vuggestuen, Lødderup friskole og SFO.

Af øvrige samarbejdspartner kan nævnes: talepædagog, ergoterapeut, sundhedscenteret, pædagogisk konsulent, psykolog fra PPR og socialrådgivere efter behov.

Normeringen følger de kommunale retningslinjer.

## **BØRNEHAVENS DAGLIGDAG**

Kl. 6:15 – 7:00 Børnehaven åbner sammen med SFO'en

Kl. 7:00 – 7:45 Morgenmad med bl.a. lune boller

Kl. 7:45 – 9:30 Leg på tværs af stuerne

Kl. 9:30 – 11:15 Formiddags mad og pædagogiske aktiviteter i de respektive grupper.

Kl. 11:15 – 12:00 Frokost

Kl. 12:00 – 14:00 Aktiviteter på legepladsen – mulighed for middagssøvn.

Kl. 14:00 – 14:30 Eftermiddags mad.

Kl. 14:30 – 17:00 Leg ude/inde. (fredag kl. 16:00)

Af hensyn til regler og hygiejne, er det ikke tilladt for forældre selv at finde mad i børnehavens køkken.

Hver fredag formiddag klokken ca. 9:30 spilles der teater sammen med vuggestuen.

Hver fredag klokken 15:30 går sidste personale fra børnehaven hjem, og SFO-personalet lukker.

## **HALVÅRSPLAN**

Fra januar til juni og fra juli til december foreligger der en plan for de

pædagogiske aktiviteter eks.

- Forældrekafe
- Temauger
- Overnatning for de ældste
- Høstfest
- Jul
- Biograf/teater

I løbet af året, vil der være arrangementer hvor vi samarbejder med vuggestuen, skolen og SFO'en.

På hverdage, - og ture ud af huset, er forældre/ bedsteforældre altid velkommen.

## **FOTOGRAFERING**

Årligt tages der et professionelt gruppebillede.

I den forbindelse er der mulighed for, at få taget et portrætbillede af Jeres barn.

Der er mulighed for at få taget søskende portræt.

## **KØRSEL MED BØRNENE**

På ture ud af huset, vil børnene fortrinsvis transporteres i lejet bus, - med sikkerhedsseler. Af sikkerhedsmæssige årsager tager vi kun børn over 3 år med på tur.

Ved særlige lejligheder køre børnene med personalet i private bil. Børnene medbringer selv godkendte autostol/puder hertil (ECE 44-03 eller 44-04 eller ECE-R 129).

Se iøvrigt: [www.fdm.dk](http://www.fdm.dk)

Ved privat kørsel, skal der foreligge en forældre underskrift forinden.

## TELEFON/MAIL/WEB ADRESSE

Børnehaven Uglereden: 97 72 45 66

Mailadresse: [uglereden@uglereden.dk](mailto:uglereden@uglereden.dk)

Web adresse: [www.uglereden.dk](http://www.uglereden.dk)

## ÅBNINGSTIDER

Mandag-torsdag 6.15 – 17.00 inden 17:00 skal børnehaven forlades.

Fredag 6.15 – 16.00 Inden 16:00 skal børnehaven forlades.

Mandag – fredag åbner SFO-personalet.

Mandag – torsdag lukker børnehavepersonalet

Fredag lukker SFO-personalet.

## FERIE/LUKKEDAGE

D. 24.- 31. december holder vi lukket.

Der er sommerferielukket i ugerne 29-30.

I ferieperioder samarbejder vi med SFOén, hvor der er en blanding af børn og personale fra SFOén og børnehaven.

Som forældre kan I forvente at blive opfordret til at finde en anden pasning i ferieperioden, hvis der er mindre end 6 børn tilmeldte.

## BETALING

Der betales forud via PBS.

Der gives søskenderabat.

Der kan søges om pædagogisk/økonomisk friplads ved henvendelse til Morsø Kommune.

Heltidsplads De kommunale takster følges.

Deltidsplads ikke muligt.

Ved spørgsmål ang. betaling rettes henvendelse til skolesekretær Lisbeth Holst tlf.: 97 72 45 66

## INDMELDELSE & UDMELDELSE

Skema hertil kan downloades fra vores hjemmeside.

Udmeldelse med 1 måneders varsel til den første i hver måned.

## KARTOTEKSKORT/MAILADRESSER

Ved opstart udfylder forældrene et kartotekskort med oplysninger om barnet. Ved ændringer er det vigtigt at give besked herom, så I altid kan kontaktes ved behov.

## BEKRÆFTELSE AF INDMELDELSE/INFORMATIONSBESØG

2. mdr. inden ønsket opstart, udsender institutionen en bekræftelse på, at barnet har fået plads i børnehaven.

1. mdr. forinden opstart, modtager I som forældre, et tilbud om et informationsbesøg.

På besøget vægter vi at nødvendige informationer om barnet og vuggestuen videregives.

## ARBEJDSDAGE/RENGØRINGS-DAGE

Som forældre i børnehaven forventes der at I deltager i 2 arbejdsdage årligt – forår og efterår.

Datoerne for arbejdsdagene fastlægges af forældrerådet, som også indkalder hertil.

Ved opstart medfølger der en plan for rengøringsweekender, hvori I vil indgå en gang årligt.

Ca. 2 gange årligt skal I rengøre børnenes madpakke køleskab, - planen hænger på køleskabet.

På arbejdsdage hvor der bruges maskiner, må der ikke være børn tilstede.

## **ALKOHOL/RYGNING**

I børnehaven må der ikke nydes alkohol, såfremt der er børn tilstede – ej heller på arbejds- og rengørings dage.

Det er ikke tilladt at ryge på børnehavens arealer.

## **FORSIKRING**

Børnehavens ansvarsforsikring dækker kun børnene hvis personalet kan drages til ansvar. Ellers er det forældrenes ansvars/ulykkesforsikring der dækker.

## **TAVSHEDSPLIGT**

Personalet og bestyrelsen er underlagt forvaltningslovens og straffelovens bestemmelser om tavshedspligt.

Som ansat i børnehaven skal der dokumenteres ren straffe/børneattest.

## **MADORDNING**

I børnehaven er der en madordning, således barnet får muligheden for at spise morgenmad, formiddagsmad, samt eftermiddagsmad.

Barnet skal selv medbringe en madpakke til frokost samt en drikke dunk med vand/mælk/smoothies

Maden i madpakken spises i den rækkefølge som barnet ønsker det, og ikke spist mad bliver altid sendt med hjem igen.

Som udgangspunkt tager vi afsæt i fødevarestyrelsens kostpyramide.

Børn med fødevareallergi tages der specielle hensyn til, når der forlægger skriftlig bekræftelse fra lægen.

Det er ikke tilladt at medbringes slik/tyggegummi.

Som garanti for god hygiejne og tilberedning ophænges kontrolrapporten fra fødedirektoratet med den givne smiley.

Børnehaven har udarbejdet en kostpolitik, som der henvises til.

## PERSONALE

### Børnehavepersonale

Vivi Jepsen Afdelingsleder	Maiken Poulsen Pædagog	Mette Jacobsen Medhjælper
-------------------------------	---------------------------	------------------------------

Ulla Skjærlund PGU	Jette Haaning Pædagog
-----------------------	--------------------------

Camilla Lilleris Pædagog	Camilla Jacobsen Medhjælper
-----------------------------	--------------------------------

### Vuggestue personale

Vivi Jepsen Afdelingsleder	Camilla Pleidrup Medhjælper
-------------------------------	--------------------------------

Lise M. Nielsen Pædagog	Rie D. Larsen Medhjælper	Majken Poulsen Pædagog
----------------------------	-----------------------------	---------------------------

### Personale i SFO'en

Heidi Nielsen Medhjælper	Bente Pedersen Medhjælper	Flemming Nielsen Leder
-----------------------------	------------------------------	---------------------------

Majken Poulsen  
Pædagog

Ved sygdom og ferie flekser vi rundt i huset.

### TAVLEN

Foruden den daglige kontakt, bruger vi tavlerne ved pulten til at

informere Jer om, hvilke aktiviteter der har været den pågældende dag i børnehaven.

### NYHEDSBREV

Hver måned udsendes der nyhedsbrev fra børnehaven og vuggestuen.

### FORÆLDRESAMTALER/INFORMATIONER

Indenfor 3. mdr. vil I blive tilbudt en samtale i børnehaven.

Der tilbydes en forældresamtale årligt til hvert barn. Ved udeblivelse tilbydes man ikke en ny samtale. Forældresamtaler bliver afholdt på fastlagte datoer, hvor forældrene selv skriver sig på.

Der indkaldes skriftligt til samtalerne, og oplægget hertil kan findes på hjemmesiden.

Samtalerne foregår i børnehaven hvor 2 personer deltager.

Ved behov er der altid mulighed for ekstra samtaler.

Den daglige kontakt vægtes højt i børnehaven, give Jer derfor ofte god tid, når I at aflevere eller henter Jeres barn.

Mindre informationer skrives på afkrydsningskemaet ved pulten. Andre informationer gives til personalet, som nedskriver det i en fælles personale bog. Herved sikres det, at alle nødvendige informationer videregives til de rette personer.

### FORÆLDRERÅD

I børnehaven/vuggestuen er der et forældreråd bestående af

3 - 5 medlemmer samt afdelingsleder og personalerepræsentant og 2 suppleanter.

Der afholdes ca. forældrerådsmøde en gang månedligt.

Forældrerådet giver løbende orienteringer om Deres arbejde.

Forældrerådet er valgt for en 1-årig periode.

Der afholdes generalforsamling hvert år i september/oktober.

Yderligere informationer kan læses i forretningsordenen.

Man kan altid kontakte forældrerådet via deres mailadr:

[foraeldreraadet@uglereden.dk](mailto:foraeldreraadet@uglereden.dk)

### **MOBILTELEFONER**

Vi opfordrer Jer til at slukke mobilen når i aflevere/afhenter Jeres barn.

Vi forventer, mobilen er slukket under forældre-samtaler.

### **SYGDOM**

Børnehaven modtager ikke syge børn.

Børnehaven følger de retningslinjer embedslægen har foreskrevet, og henviser til hjemmesiden [www.sygeboern.dk](http://www.sygeboern.dk).

I er også altid velkommen til at rette henvendelse til børnehaven.

Når barnet møder i børnehaven igen, skal det være så rask, at det kan deltage i alle aktiviteter - såvel ude som inde.

Vi modtager ikke børn der skal have panodil osv. for at klare dagen.

Bliver barnet syg i børnehaven, vil der blive ringet til Jer, da barnets så skal afhentes.

Er personalet i tvivl om barnets helbredsmæssige tilstand, eller usikker på en skades omfang, kontaktes i ligeledes.

### **MEDICIN**

Kun livstruende medicin gives af personalet.

I disse enkeltstående tilfælde skal der medfølge en skriftlig og udførlig vejledning.

### **SOLCREME**

Børnehaven indkøber parabener og parfume fri solcreme.

Solcremen er svanemærket, vandfast og deklareret i samarbejde med astma-allergi i Danmark

Det forventes at børnene har solcreme på ved aflevering.

Resten af dagen smøre personalet børnene ind ved behov.

Tåler barnet ikke børnehavens solcreme, kan der ifølge aftale, medbringes andet hjemmefra.

Solhatte, solbriller og kasketter må medbringes.

### **FØDSELSDAGE**

I børnehaven er der mulighed for at fejre barnets fødselsdag.

Henvend Jer venligst til personalet, for at aftale tidspunktet, og hvad I ønsker at medbringe.

Vi anbefaler der medbringes sunde føde/drikkevarer – og ikke for mange af slagsen.

Man kan frit vælge, om man ønsker at fejre dagen for hele børnehaven, eller i barnets respektive gruppe.

Børnehaven giver en mindre gave, pynter pænt op, flaget hejses og der synges fødselsdagssang.

Forældre er altid velkommen til at deltage i fødselsdagsfesten.

Invitationer til fødselsdage må ophænges i garderoben, såfremt man gør et af følgende:

- Hele gruppen inviteres

- Pigerne/drengene i gruppen inviteres
- Pigerne/drengene i børnehaven inviteres
- Pigerne/drengene fra ét eller flere grupper inviteres

Det er ikke tilladt at udvælge enkelte børn fra en eller flere grupper.

### **MØDETIDER/ FRAVÆR**

Indenfor børnehaven åbningstider kan barnet frit afleveres og afhentes. På udflugtsdage, vil der skriftligt blive givet information om, mulighederne for afleverings og afhentnings tider.

Ved sygdom skal børnehaven underrettes om barnets fravær og sygdommens art, således de nødvendige foranstaltninger kan tages.

Ved fridage/sygdom skal børnehaven vide besked gerne via sms eller telefonisk, mundtlig eller via vores afkrydsnings skema.

Ved diverse ferie efterspørger personalet Jeres aktuelle pasningsbehov. Skemaer hvor tidspunkter og dage ophænges. Såfremt I ikke rettidig giver svar herom, betragtes det som Jeres barn holder fri alle dagene.

### **BESØG I BØRNEHAVEN**

For at skabe størst mulig tryghed for barnet, opfordre vi til, at I besøger børnehaven inden barnet skal starte – gerne flere gange. Disse besøg behøver ikke være varslet forinden.

I er også altid velkommen til at benytte børnehavens legeplads udenfor vores åbningstider.

### **FØRSTE DAG I BØRNEHAVEN**

Når barnet starter i børnehaven, vil der være klargjort en garderobe med

dertilhørende tøj-kasse hvorpå barnets navn og billede vil være påsat. Bruger barnet ble, eller sover til middag, vil der ligeledes være klargjort kasser hertil.

Hvis det er muligt, anbefaler vi, at barnet afleveres ca. 9:30. På dette tidspunkt vil hele personalegruppen være tilstede, og børnene fordeles i deres respektive grupper. Af erfaring ved vi, at ovenstående kan have betydning for barnets følelse af tryghed i børnehaven.

Som udgangspunkt er det en god ide', at barnet i opstartsperioden starter med at have korte dage – max 3 – 4 timer

Mange forældre vælger at være hos deres barn et par timer de første dage. Andre forældre oplever at barnet kan klare at være alene fra starten.

Kun I forældre ved hvilken indkøringsform der passer Jer og Jeres barn bedst.

Tal mulighederne igennem, og giv personalet besked om, hvordan I ønsker opstarten.

Uanset hvilken "form" i vælger er personalet altid åbne herfor og villige til at støtte op undervejs.

### **LEGETØJ**

Legetøj må **ikke** medbringes i børnehaven.

I vinterperioden må slæder medbringes dagligt.

Cykler, rulleskøjter og andre køretøjer må medbringes hver fredag. Børnehaven stiller ingen krav om beskyttelsesudstyr ved brug af rulleskøjter.

På grund af kvælningsfare, er det ikke tilladt at medbringe cykelhjelm

i børnehaven.

Børnehaven påtager sig intet ansvar for bortkommet eller ødelagte køretøjer, og er ikke ansvarlige for behandlingen af det.

Ved afhentning er I som forældre selv ansvarlige for at finde det barnet har medbragt.

Medbragte køretøjer skal man forvente, at der leges med af de øvrige børn.



### **GARDEROBE**

Daglig oprydning i barnets garderobe, er forældrenes ansvar.

Fodtøj skal ved afhentning sættes i op i barnets garderobe.

Vådt tøj skal tages med hjem til tørring.

Barnets garderobe skal tømmes helt hver fredag.

### **NAVN I TØJ/GLEMT TØJ**

Husk altid at skrive navn i barnets tøj/fodtøj.

Glemte tøj kan ofte findes i ”glemme kurven” i garderoben.

Personalet tømmer ofte kurven, forinden da gøres i opmærksomme herpå.

Børnehaven påtager sig intet ansvar for bortkommet eller ødelagt tøj/fodtøj.

### **SKIFTETØJ**

I barnets kasse skal der altid være ekstra af følgende:

- Strømper
- Undertøj – undlad venligst bodystocking.
- Bukser/Trøjer
- I vinterhalvåret medbringes der ekstra vanter, huer og tyk trøje.
- Derudover skal der medbringes:
- Hjemmesko
- Termotøj
- Regntøj
- Gummistøvler
- Flyverdragt (i vinterhalvåret)
- Jakker
- Evt. tynd hue og vanter
- Medsend kun tøj til barnet, som må bruges ude/inde i børnehaven.

### **AFLEVERING/AFHENTNING**

I forbindelse med aflevering og afhentning, er det vigtigt at skabe og fastholde gode rutiner herfor.



Ved opstart bedes I som forældre være afklaret med hvordan I ønsker at aflevere Jeres barn.

Disse oplysninger skal videregives til personalet, som så vil støtte og hjælpe undervejs – husk også at aftal med barnet hvornår og hvordan det skal afleveres/afhentes.

Ved afhentning og aflevering skal I huske at krydse barnet ind/ud, i det dertil fremlagte skema på pulten.

Husk også at give personalet informationer om, at barnet er kommet eller afhentet.

Som forældre er I altid velkommen til at kontakte personalet telefonisk, hvis I er bekymret for Jeres barn efter I har afleveret det.

Oplever personalet, at barnet er utrøsteligt ca. en halv time efter aflevering, kontakter vi Jer forældre, for at drøfte barnets situation og dagens videre forløb.

Som forældre bør I være opmærksomme på, ikke at snakke for meget med de øvrige forældre eller personalet, hvis barnet står og venter på at skulle vinke farvel til Jer.

Vi opfordrer Jer forældre til, at komme meget i børnehaven – gerne hele dagen og ved festlige arrangementer f.eks. fastelavn.

Herved vil I få bedre kendskab til Jeres barns hverdag, legekammerater og personalet.

Bedsteforældre osv. er også altid velkommen.

Børnehaven udleverer ikke barnet til andre end barnets obligatoriske forældre, medmindre andet er aftale.

### **MIDDAGSSØVN**

Der gives mulighed for at barnet kan sove i børnehaven i tidsrummet 12:30 – 14:00.

Børnehaven har madrasser til rådighed, som barnet kan sove på.

Sengetøj, sengebetræk og lagen (evt. tisse underlag) skal medbringes. Børnehaven er ikke ansvarlig for vask af sengelinned.

Hvis barnet skal sove, skal det skrive på afkrydsningskemaet ved pulten.

### **TRYGHEDS DYR/SUTTER**

Sut og sovedyr må bruges, når barnet skal sove til middag.

Indtil barnet er tryk i børnehaven, må det gå rundt med sut og trygheds dyr.

Personalet vurderer, i samråd med Jer forældre, hvornår barnet er parat til at undvære ovennævnte ting i dagligdagen.



### **BLE BØRN/RENLIGHEDS TRÆNING**

Børn der bruger ble, skal selv medbringe bleer.

Up and Go bleer frabedes venligst.

Når barnet mangler bleer, sættes der en lille seddel op i dets garderobe

Bleerne opbevares i kurve på toilettet med puslebordet.

Husk at skrive navn på ble-poserne.

Der skal ikke medbringes vaskeklude, håndklæder og salve.

Ble børn der er vise interesse for toilet besøg tilbydes dette.

Når I som forældre vurderer, at barnet er parat til at gå uden ble, støtter vi op om denne beslutning, og barnet kommer på "tisse holdet".

Husk at medbringe rigeligt med ekstra skiftetøj i overgangsperioden.

### **OVERTRÆKS "FUTTER"**

Ved hoveddøren forefindes der overtræks "futter", som skal benyttes af børn og voksne ved behov.

### **PRAKTISKE OPLYSNINGER**

Cykelhjelme må ikke anvendes i børnehaven.

Lange snor og elastikker i tøjet skal fjernes, ligeledes er det ikke tilladt at bruge halstørklæder/tørklæder ude/inde i børnehaven.

Kasketter, solbriller og huer bæres kun udenfor.

Plastic og bæreposer må ikke benyttes til opbevaring af tøj.

Det er med glæde vi byder Jer velkommen, og vi ser frem til et godt og tæt samarbejde.

Med venlig hilsen  
personalet i Uglereden