

# Velkomstfolder

## Vuggestuen Ugleungerne



Degnestræde 13, 7900 Nykøbing Mors  
Telefon: 97 72 45 56  
Hjemmeside: [www.uglereden.dk](http://www.uglereden.dk)  
E-mail: [uglereden@uglerden.dk](mailto:uglereden@uglerden.dk)

## VELKOMMEN

Vuggestuen Ugleungerne er en privat institution som er en del af Lødderup Friskole.

Børnehaven og vuggestuen har afdelinger i samme bygninger.

Vuggestuen er beliggende på Degnestræde 13, Lødderup 7900 Nykøbing Mors.

Vuggestuen er beliggende 5 minutters kørsel fra Nykøbing centrum.

Vuggestuen er en privat institution med plads til 18 børn i alderen 6 mdr. til 2,9 år.

Hvert enkelt barn har en primær pædagog, hvis opgave bl.a. er at skabe relationer til barnet og dets familie.

Vuggestuen har store vel-indrettede lokaler.

Vi har en stor tilhørende legeplads som ligger i forlængelse af børnehavens – dog med hegn imellem disse.

Der er tæt samarbejde med børnehaven og skolen.

Af øvrige samarbejdspartner kan nævnes: talepædagog, ergoterapeut, sundhedscenteret, pædagogisk konsulent, psykolog fra PPR og socialrådgivere efter behov.

Normeringen følger de kommunale retningslinjer.

## TELEFON/MAIL/WEB ADRESSE

Vuggestuen Ugleungerne: 97 72 45 66

Mailadresse: [uglereden@uglereden.dk](mailto:uglereden@uglereden.dk)

Web adresse: [www.uglereden.dk](http://www.uglereden.dk)

## ÅBNINGSTIDER

Mandag-torsdag 6.15 – 17.00 inden 17:00 skal vuggestuen forlades.

Fredag 6.15 – 16.00 Inden 16:00 skal vuggestuen forlades.

## FERIE/LUKKEDAGE

D. 24.- 31. december holder vi lukket.

Der er sommerferielukket i ugerne 29-30.

I ferieperioder samarbejder vi ikke med børnehaven.

Som forældre kan I forvente, at blive opfordret til at finde en anden pasning i ferieperioden, hvis der er mindre end 4 børn tilmeldte.

Ved diverse ferie efterspørger personalet Jeres aktuelle pasningsbehov.

Skemaer hvor tidspunkter og dage ophænges.

Såfremt I ikke rettidig giver svar herom, betragtes det som Jeres barn holder fri alle dagene.

## BETALING

Der betales forud via PBS.

Der kan søges om pædagogisk/økonomisk friplads ved henvendelse til Morsø Kommune.

Heltidsplads Vi følger de kommunale takster.

Deltidsplads ikke muligt.

Ved spørgsmål ang. betaling rettes henvendelse til

Skolesekretær Lisbeth Holst tlf.: 97 72 45 66

## VUGGESTUENS DAGLIGDAG

Dagens rytme i vuggestuen tager udgangspunkt i børnenes spise- og sovevaner. De yngste har ofte deres egen rytme og kan sove flere gange om dagen, mens de større børn spiser og sover nogenlunde samtidig.

Nedenstående er ca. tidspunkter og et eksempel på, hvordan en dag kan se ud.

Kl. 6:15 Vuggestuen åbner og der serveres morgenmad

Kl. 8:00 Aktivitet på stuen

Kl. 8:30 – 9:00 Formiddagsmad serveres - formiddagssøvn

KL 9:30 – 10:45 Aktiviteter ude el. inde – børnene er gruppe-opdelt

Kl. 10:45– 11:30 Frokost

Kl. 11:30 – 13:30 Middagssøvn

Kl. 13:30 - 17:00 Eftermiddagsmad – leg på stuen

Kl. 17:00 Vuggestuen lukker (fredag kl. 16:00)

Hver fredag formiddag klokken ca. 9:30 spilles der teater sammen med børnehaven.

Vi tilstræber at børnene kommer ud og lege hver dag.

Børnene opholder sig kun ude under opsyn fra en voksen.

## PERSONALE

## PERSONALE

### Børnehavepersonale

Vivi Jepsen Afdelingsleder	Maiken Poulsen Pædagog	Mette Jacobsen Medhjælper
Ulla Skjærlund PGU	Jette Haaning Pædagog	
Camilla Lilleris Pædagog	Camilla Jacobsen Medhjælper	

### Vuggestue personale

Vivi Jepsen Afdelingsleder	Camilla Pleidrup Medhjælper	
Lise M. Nielsen Pædagog	Rie D. Larsen Medhjælper	Majken Poulsen Pædagog

### Personale i SFO'en

Heidi Nielsen Pædagog	Bente Pedersen Medhjælper	Flemming Nielsen Leder
Majken Poulsen Pædagog		

Vuggestuen/børnehaven har to faste tilkalde-vikarer.  
Ved sygdom og ferie flekser vi rundt i huset.

Det faste personalegruppen har alle kursus i førstehjælp.

## GRUPPER

Om formiddagen er børnene inddelt i 3-4 grupper.

**De ældste:** I denne gruppe er der fokus på selvstændighed/selvhjulpen der vil være små ture ud af huset, og der vil forekomme kreative processer. Gruppen vil ofte gå på besøg i børnehaven.

**De mellemste:** Denne gruppe har fokus på begyndende selvstændighed/selvhjulpenhed – men kravene vil være betydelig mindre end ovennævnte gruppe. Gruppen vil primært være i vuggestuen og børnehaven (ude/inde), der vil i mindre grad være ture i lokal området. Der vil være små kreative aktiviteter.

**De yngste:** Børnene i denne gruppe sover alle formiddags søvn. Tryghed, nærhed og genkendelighed vil være nøgleordene for denne gruppe.

## **INDMELDELSE & UDMELDELSE**

Skema hertil kan downloades fra vores hjemmeside.

Udmeldelse med 1 måneders varsel til den første i hver måned.

## **KARTOTEKSKORT/MAILADRESSER**

Ved opstart udfylder forældrene et kartotekskort med oplysninger om barnet. Ved ændringer er det vigtigt at give besked herom, så I altid kan kontaktes ved behov.

## **BEKRÆFTELSE AF INDMELDELSE/INFORMATIONSBESØG**

2. mdr. inden ønsket opstart, udsender institutionen en bekræftelse på, at barnet har fået plads i vuggestuen.

1. mdr. forinden opstart, modtager I som forældre, et tilbud om et informationsbesøg.

På besøget vægter vi at nødvendige informationer om barnet videregives.

## **ARBEJDSDAGE/RENGØRINGS-DAGE**

Som forældre i vuggestuen forventes der at I deltager i 2 arbejdsdage årligt – forår og efterår.

Datoerne for arbejdsdagene fastlægges af bestyrelsen, som også indkalder hertil.

Ved opstart medfølger der en plan for rengøringsweekender, hvori I vil indgå en gang årligt.

På arbejdsdage hvor der bruges maskiner, må der ikke være børn tilstede.

## **ALKOHOL/RYGNING**

I vuggestuen må der ikke nydes alkohol, såfremt der er børn tilstede – ej heller på arbejds- og rengørings dage.

Det er ikke tilladt at ryge på vuggestuens arealer.

## **PÆDAGOGISKE VÆRDIER**

I vuggestuen arbejder vi målrettet på at implementere ICDP.

ICDP er relations- og ressource orienteret pædagogik, hvor vi støtter barnets udvikling gennem 8 samspilstemaer.

**Tema 1-4** Handler om kontakten, det vil sig omsorg og følelser.

**Tema 5-7** om læring men tema

**Tema 8** har fokus på grænse sætning.



## **FORSIKRING**

Vuggestuens ansvarsforsikring dækker kun børnene hvis personalet kan drages til ansvar. Ellers er det forældrenes ansvars/ulykkesforsikring der dækker.

## **TAVSHEDSPLIGT**

Personalet og bestyrelsen er underlagt forvaltningslovens og straffelovens bestemmelser om tavshedspligt.

Som ansat i vuggestuen skal der dokumenteres ren straffe/børneattest.

## **MÅLTIDER**

I Vuggestuen er der en madordning, således barnet får muligheden for at spise morgenmad, formiddagsmad, frokost samt eftermiddagsmad.

Som udgangspunkt tager vi afsæt i fødevarestyrelsens kostpyramide. Vuggestuen har udarbejdet en kostpolitik, som der henvises til.

Der serveres mælk eller vand til måltiderne.

Børn under 1 år bliver kun tilbudt vand.

Der serveres ikke rovfisk til børnene eks. tun.

Vi servere ikke mælkeprodukter med høj protein indhold.

Børn med fødevareallergi tages der specielle hensyn til, når der forlægger skriftlig bekræftelse fra lægen.

Barnet skal selv medbringe specialkost eks. modernmælksstatning, økologiske fødevarer samt special grød/mos.

Til frokost har børnene faste siddepladser, hvor de yngste sidder i ergonomiske højstole. De ældste børn sidder på bænke, højstole uden bøjle

eller taburetter.

De ældste børn har ikke hagesmækker på når vi spiser.

De yngre spiser alle med hagesmækker.

Børnene vasker hænder inden frokost.

Vi bruger ikke håndsprit til børnene.

Af hensyn til regler og hygiejne, er det ikke tilladt for forældre selv at finde mad i vuggestuens køkken.

## **SUTTEFLASKER**

Sutteflasker medbringes selv af forældre, og tages med hjem igen for at rengøres til næste dag.

Modermælksstatningen skal være i afmålte beholdere og blandings forholdene skal tydeligt fremgå.

Børn der får flaske ligger altid i arm hos en voksen.

Vi tillader ikke barnet ligger med flasken i barnevognen.

Som garanti for god hygiejne og tilberedning ophænges kontrolrapporten fra fødedirektoratet med den givne smiley.

## **TAVLEN**

Foruden den daglige kontakt, bruger vi tavlerne ved pulten til at informere Jer om, hvilke aktiviteter der har været den pågældende dag i vuggestuen.

## **NYHEDSBREV**

Hver måned udsendes der nyhedsbrev fra børnehaven og vuggestuen.

## **FORÆLDRESAMTALER/INFORMATIONER**

Indenfor 3. mdr. vil I blive tilbudt en samtale i vuggestuen.

Der tilbydes en forældre-samtale årligt til hvert barn.

Der indkaldes skriftligt til samtalerne.

Oplægget hertil kan findes på hjemmesiden.

Samtalerne foregår i vuggestuen hvor 2 personaler deltager.

Ved behov er der altid mulighed for ekstra samtaler.

Den daglige kontakt vægtes højt i vuggestuen, gi Jer derfor ofte god tid, når I afleverer eller henter Jeres barn.

Der er altid kaffe/te på kanderne om eftermiddagen.

Mindre informationer skrives på afkrydsningsskemaet ved pulten.

Andre informationer gives til personalet, som nedskriver det i en fælles personale bog. Herved sikres det, at alle nødvendige informationer videregives til de rette personer.

Har personalet en særlig besked, kan i opleve der hænger en seddel i garderoben, med besked på at kontakte personalet.

## **FORÆLDRERÅD**

I børnehaven/vuggestuen er der et forældreråd bestående af 3 - 5 medlemmer samt afdelingsleder og personalerepræsentant og 2 suppleanter.

Der afholdes ca. forældrerådsmøde en gang månedligt. Referater herfra kan læses på hjemmesiden.

Forældrerådet giver løbende orienteringer om Deres arbejde.

Forældrerådet er valgt for en 1-årig periode.

Der afholdes generalforsamling hvert år i august/september.

Yderligere informationer kan læses i forretningsordenen.

Man kan altid kontakte forældrerådet via deres mailadr:

[foraeldreraadet@uglereden.dk](mailto:foraeldreraadet@uglereden.dk)

## **SYGDOM**

Vuggestuen modtager ikke syge børn.

Har barnet over 37,9 har barnet feber, det kan derfor ikke være i vuggestuen.

Vuggestuen følger de retningslinjer embedslægen har foreskrevet, og henviser til hjemmesiden [www.sygeboern.dk](http://www.sygeboern.dk).

I er også altid velkommen til at rette henvendelse til vuggestuen.

Når barnet møder i vuggestuen igen, skal det være så rask, at det kan deltage i alle aktiviteter - såvel ude som inde.

Vi modtager ikke børn, der skal have panodil osv. for at klare dagen.

Bliver barnet sygt i vuggestuen, vil der blive ringet til Jer, da barnets så skal afhentes.

Er personalet i tvivl om barnets helbredsmæssige tilstand, eller usikker på en skades omfang, kontaktes i ligeledes.

## **MEDICIN**

Kun livstruende medicin gives af personalet.

I disse enkeltstående tilfælde skal der medfølge en skriftlig og udførlig vejledning.

## **SOLCREME**

Vuggestuen indkøber parabener og parfume fri solcreme.

Solcremen er svanemærket, vandfast og deklareret i samarbejde med astma-allergi i Danmark

Det forventes at børnene har solcreme på ved aflevering.

Resten af dagen smører personalet børnene ind ved behov.

Tåler barnet ikke børnehavens solcreme, kan der ifølge aftale, medbringes andet hjemmefra.

Solhatte, solbriller og kasketter må medbringes.

### **FOTOGRAFERING**

Årligt tages der et professionelt gruppebillede.

I den forbindelse er der mulighed for, at få taget et portrætbillede af Jeres barn.

Der er mulighed for at få taget søskende portræt.

### **KØRSEL MED BØRNENE**

Ved særlige lejligheder køre børnene med personalet i private bil. Børnene medbringer selv godkendte autostol/puder hertil ( ECE 44-03 eller 44-04).

Se iøvrigt: [www.fdm.dk](http://www.fdm.dk)

Ved privat kørsel, skal der foreligge en forældre underskrift forinden.

### **FØDELSSDAGE**

I Vuggestuen er der mulighed for at fejre barnets fødselsdag.

Fødselsdage afholdes kun om formiddagen.

Henvend Jer venligst til personalet, for at aftale tidspunktet, og hvad I ønsker at medbringe.

Vi anbefaler der medbringes sunde føde/drikkevarer – og ikke for mange af slagsen.

Vuggestuen giver en mindre gave, pynter pænt op, flaget hejses og der synges fødselsdagssang.

Personalet tager billeder af fødselsdagsfesten.

Forældre og søskende er altid velkommen til at deltage i fødselsdagsfesten.

### **MØDETIDER/ FRAVÆR**

Indenfor vuggestuens åbningstider kan barnet frit afleveres og afhentes.

Vuggestuen ringer/sender gerne en sms når barnet er vågnet af sin

middagslur.

På udflugtsdage, vil der skriftligt blive givet information om, mulighederne for afleverings og afhentnings tider.

Ved sygdom skal vuggestuen underrettes om barnets fravær og sygdommens art, således de nødvendige foranstaltninger kan tages.

Ved fridage/sygdom skal vuggestuen vide besked telefonisk, mundtlig eller via vores afkrydsnings skema.

### **BESØG I VUGGESTUEN**

For at skabe størst mulig tryghed for barnet, opfordrer vi til, at I besøger vuggestuen inden barnet skal starte – gerne flere gange.

Disse besøg behøver ikke være varslet forinden, men tidspunktet mellem 9:00 -10:30 er særdeles velegnet.

I er også altid velkommen til at benytte vuggestuens legeplads udenfor vores åbningstider.

### **FØRSTE DAG I VUGGESTUEN**

Når barnet starter i vuggestuen, vil der være klargjort en garderobe med dertilhørende tøj-kasse hvorpå barnets navn og billede vil være påsat. Krybbe eller barnevogn vil ligeledes være klargjort.

Som udgangspunkt er det en god ide', at barnet i opstartsperioden starter med at have korte dage – max 3 – 4 timer

Normalt vil opstartsperioden række sig over 2 – 3 uger.

Mange forældre vælger at være hos deres barn et par timer de første dage. Andre forældre oplever at barnet kan klare at være alene fra starten.

Kun I forældre ved hvilken indkøringsform der passer Jer og Jeres barn

bedst.

Tal mulighederne igennem, og giv personalet besked om, hvordan I ønsker opstarten.

Uanset hvilken ”form” i vælger er personalet altid åbne herfor og villige til at støtte op undervejs.

Vi anbefaler at barnet altid vinker farvel til Jer når I går.

## **LEGETØJ**

Trygheds-ting må gerne medbringes i mindre omfang, og på eget ansvar.

## **GARDEROBE**

Daglig oprydning i barnets garderobe, er forældrenes ansvar.

Fodtøj skal ved afhentning sættes op i barnets garderobe.

Vådt tøj skal tages med hjem til tørring/vask.

Barnets garderobe skal tømmes helt hver fredag.

## **NAVN I TØJ/GLEMT TØJ**

Husk altid at skrive navn i barnets tøj/fodtøj.

Vuggestuen påtager sig intet ansvar for bortkommet eller ødelagt tøj/fodtøj.

## **SKIFTETØJ**

I barnets kasse skal der altid være 2 sæt af følgende:

- Strømper
- Undertøj
- Bukser/Trøjer
- Hagesmækker

I vinter-halvåret medbringes der ekstra vanter, huer og tyk trøje.

Derudover skal der medbringes

- Hjemmesko – gerne skrid sikre
- Termotøj

- Regntøj – gerne så stort det kan komme udenpå flyverdragten.
- Gummistøvler
- Flyverdragt (i vinter halvåret)
- Jakker
- Evt. tynd hue og vanter
- lunt tøj/sokker/vanter til brug i barnevognen/krybben
- Medsend kun tøj til barnet, som må bruges ude/inde i vuggestuen.
- Mindst to sutter med navn på

I de kolde perioder opfordrer vi til, at barnet iføres lange uldunderbukser eller strømpebukser.

Vi anbefaler, at børnene ikke er iklædt tøj med mange knapper.

## **AFLEVERING/AFHENTNING**

I forbindelse med aflevering og afhentning, er det vigtigt at skabe og fastholde gode rutiner herfor.

Ved opstart bedes I som forældre være afklaret med hvordan I ønsker at aflevere Jeres barn.

Disse oplysninger skal videregives til personalet, som så vil støtte og hjælpe undervejs.

Ved afhentning og aflevering skal I huske at krydse barnet ind/ud, i det dertil fremlagte skema på pulten.

Som forældre er I altid velkommen til at kontakte personalet telefonisk, hvis I er bekymret for Jeres barn efter I har afleveret det.

Oplever personalet, at barnet er utrøsteligt ca. en halv time efter aflevering, kontakter vi Jer forældre, for at drøfte barnets situation og dagens videre forløb.



Vi opfordrer Jer forældre til, at komme meget i vuggestuen – gerne hele dagen og ved festlige arrangementer.  
Herved vil I få bedre kendskab til Jeres barns hverdag, legekammerater og personalet.

Bedsteforældre osv. er også altid velkommen.

Vuggestuen udleverer ikke barnet til andre end barnets obligatoriske forældre, medmindre andet er aftale.

### **SOVEMULIGHEDER**

Vuggestuen har et krybbe rum og et barnevogns rum.

Begge er udstyret med babyalarmer

Børnene ligger i godkendte barnevogns seler.

Der benyttes altid fluenet.

Hvert barn får sin egen krybbe/barnevogn.

Vuggestuen sørger for allergi-venlig sengetøj/linned og vask heraf.

Som udgangspunkt sover alle børn udenfor.

Barnet må kun sove i vuggestuens krybber og barnevogne.

Vi opfordrer til, at barnet sover når det er træt, og ikke hvornår det passer ind i de voksnes rytme/dagligdag.

Vi anbefaler at et sovende barn ikke vækkes.

Vi imødekommer altid forældrenes ønsker ang. barnets søvn.

Vi sender gerne en sms når Jeres barn er vågnet fra middagssøvnen.

På forældre tavlen kan i se hvornår Jeres barn har sovet den pågældende dag.

### **TRYGHEDS DYR/SUTTER**

Sovedyr må bruges, når barnet skal sove til middag.

Indtil barnet er tryk i børnehaven, må det gå rundt med sut og trygheds dyr.

Personalet vurderer, i samråd med Jer forældre, hvornår barnet er parat til at undvære ovennævnte ting i dagligdagen.



## **BLE BØRN/RENLIGHEDS TRÆNING**

Bleer til barnet skal medbringes.

Buksebleer frabedes venligst men bestemt.

Når barnet mangler bleer, sættes der en lille seddel op i dets garderobe

Bleerne opbevares på toilettet ved puslebordet.

Husk at skrive navn på ble-poserne.

Der skal ikke medbringes vaskeklude, håndklæder og salve.

Efter frokost opfordres de ældste børn til at sidde på potte eller wc.

Ved puslebordet hænger der en oversigt over hvornår barnet er skiftet, og hvad bleen indeholdt.

Vi anbefaler at de ældste børn bruger underbukser/trøje frem for bostocking.

Forældre skal selv skifte barnet, hvis det har brug for dette ved afhentning.

## **OVERTRÆKS ”FUTTER”**

Ved hoveddøren forefindes der overtræks ”futter”, som skal benyttes af børn og voksne ved behov.

## **SPRIT**

I opfordres til at bruge ophængte sprit dispenser, inden i går ind i vuggestuen.

## **PRAKTISKE OPLYSNINGER**

Lange snore og elastikker i tøjet skal fjernes, ligeledes er det ikke tilladt at bruge halstørklæder/tørklæder ude/inde i børnehaven.

Kyser/ huer/vanter med snore i må ikke medbringes, - vi opfordre til brugen af elefant huer.

Kasketter, solbriller og huer bæres kun udenfor.

Plastic og bæreposer må ikke benyttes til opbevaring af tøj, og må ikke forefindes i børnehøjde.

Det er med glæde vi byder Jer velkommen, og vi ser frem til et godt og tæt samarbejde.

Med venlig hilsen  
personalet i Uglereden