



## PRAKTIKBESKRIVELSE

**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.**

**Gældende fra 1. august 2014**

### Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Lødderup Fri, Uglereden
Adresse:	Degnestrædet 13, Lødderup
Postnr. og By:	7900 Nykøbing Mors
Tlf.nr.:	97724566
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:Uglereden@uglereden.dk">Uglereden@uglereden.dk</a>
Hjemmeside adr.:	<a href="http://www.uglereden.dk">www.uglereden.dk</a>
Institutionsleder:	Leder Frank Sørensen, afdelingsleder Vivi Jepsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Annegrethe Brandt Svane og Camilla Lilleris
Kommunal:	Privat Børnehave og vuggestue
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Vi er normeret til 18 vuggestue børn og 60 børnehavebørn.</p> <p>b) de 0-2,9 årige er i Vuggestuen. 2,9 – 6 årige er i Børnehaven</p> <p>c) Børnene er fordelt på 4 stuer:</p> <p>1 gruppe i Vuggestuen der kaldes Ugleunger, i formiddagstimerne er Ugleungerne opdelt i 3 små grupper.</p> <p>3 alders opdelt grupper i børnehaven, hvoraf de yngste er Perleugler, mellemgruppen er Sneugler og de ældste er Hornugler, Hornuglerne er en udegruppe.</p> <p>d)                   6.15 – 17.00 man-torsdag og fredag 6.15 – 16.00</p> <p>e)                   Ved 1. praktik har den studerende mulighed for at selv at vælge, hvilken gruppe børn, man gerne vil tilknyttes. Dette aftales med praktikvejlederen. Ved de andre praktikker er det ledelsen der afgør, hvilken gruppe man tilknyttes.</p> <p><b>Vuggestuen, Ugleungerne</b></p> <p>I vuggestuen er der 18 børn i alderen fra 6 mdr til 2,9 år. Børnene er aldersopdelt i 3-4 grupper, hvoraf den yngste gruppe har eget rum. Her kan det, nyopstartede barn i små trygge rammer med en voksen vænne sig til at være i vuggestue og være sammen med andre børn.</p> <p>De andre grupper laver små planlagte pædagogiske aktiviteter i løbet af formiddagen med udgangspunkt i de kompetencer de har, og især det de er på vej til at mestre.</p> <p>Formiddagsaktiviteterne er planlagt ud fra læreplanstemaer. Hver enkelt læreplanstema kører i 2 mdr og det er det samme i både børnehaven og vuggestuen.</p> <p>Vi er gerne ude på legepladsen, på gåture og i gymnastiksalen om formiddagen, og vægter</p>
--	---



motorik og kropsforståelse højt.

Desuden synger vi mange sange, fagtesange og rim og remser med børnene og laver teater for dem.

Vi tager udgangspunkt i RARRT, og arbejder tæt sammen med børnehaver og skole om at skabe en rød tråd igennem barnets liv.

### **Perleugler**

Når man starter i børnehaven, bliver man tilsluttet Perleuglegruppen. Sidestillet med den motoriske udvikling, vægtes tryghed og nærvær højt. Den daglige pædagogik indeholder også aktiviteter såsom:

- Rim og remser
- Sange
- Højtlesning og fortælling
- Socialisering gennem leg
- Tilegnelse af forståelsen af forholdsord og farver

Pædagogikken og tilgangen til børnene er anerkendende, og aktiviteterne efterlever kravene i vores kvalitetsrapport.

**Sneugler**

Sneuglegruppen er mellemgruppen i Uglereden. Vi har meget fokus på den sproglige udvikling og den gode relation

Vi arbejder i dagligdagen med:

- Kalender- dag, dato, måned, vejret osv.
- Sang og sanglege
- Rim og remser
- Dialogisk oplæsning
  
- Skabe gode legerelationer

Vi følger ellers vores årsplan, hvor vi har forskellige temaer på som dækker grenene i vores kvalitetsrapport.

**Hornugler**

Hornuglerne er de ældste børn i børnehaven, de er en udegruppe. Alle hornugler er ude fra hele dagen.

Hornuglerne har deres eget hus på 100 km, som varmes op via en pille fyr. Vi er altid i udetøj, vi tager hue, vanter og jakker af i ude huset.

I dagligdagen arbejder vi med at gøre børnene skoleparate, det gør vi ved at lege med tal og bogstaver. Vi rimer, synger og laver små opgaver.

Vi lærer at tage hensyn til hinanden og vær gode ved hinanden.

Vi går ture i nærområdet, hvor vi lærer om naturen og oplever hvad naturen giver af glæder.

I forårs-månederne sår vi og ser der gro, tilbereder og spiser grøntsager. Fra jord til bord.



Hornuglegruppen har tæt kontakt til skolen og børnehaveklassen, så overgang fra børnehave til skole bliver så blid som mulig. Børnehaveklasse læreren kommer jævnligt i hornuglegruppen, så de kender hende når de starter i skolen.

Hornuglerne har en overnatning i børnehaven inden de slutter i børnehaven.



<b>Institutionens formål</b> jf. lovgrundlag.	<p>Som privat institution er vi underlagt samme krav som de kommunale, jævnfør Dagtilbudsloven afsnit 2 § 7</p> <p>Morsø kommune værdigrundlag <a href="http://www.morsoe.dk">www.morsoe.dk</a></p> <p>Mosaikken en håndbog for alle medarbejder i Morsø kommune, der arbejder med børn og unge og deres trivsel. Mosaikken har til formål at skabe og definere rammerne for arbejdet med børnene. <a href="http://www.mosaikken.org">www.mosaikken.org</a></p> <p>Ugleredens kvalitetsrapport</p>
<b>Karakteristik af brugergruppen:</b>  Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	0-6 årige velfungerende børn indenfor normal området



<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Vores pædagogiske praksis arbejder vi ud fra et anerkendende livssyn, vi tager udgangspunkt i RARRT – en anerkendende ressource orienterende tilgang. RARRT er en videreudvikling af ICDP</p> <p>I vores pædagogiske arbejde tager vi udgangspunkt i en anerkendende tiltag og sammenspillet hinanden imellem. I dagligdagen er personalet bevidste om, RARRT principperne Personalet har fokus på at relationerne både til børnene, forældrene og ens kollegaer.</p> <p>Personalegruppen har alle kendskab til RARRT principperne. Nogle har været afsted på kursus og resten er blevet præsenteret for materialet. Studerende og nyansatte bliver ligeledes præsenteret for det, så alle arbejder ud fra samme pædagogiske redskaber.</p> <p>Vi anvender Barnets sol til at beskrive de gode værdier og kompetencer barnet indeholde og snakker om disse på personale møder.</p> <p>Vi anvender Smtte- model som et pædagogisk planlægnings og evaluerings redskab.</p> <p>I løbet af året skemalægger vi forskellige pædagogiske aktiviteter, så vi kommer omkring de 6 læreplanstemaer:</p> <p>Alsidig personlige udvikling</p> <p>Kommunikation og sprog</p>
---	--



	<p>Krop, sanser og sprog                  Natur, udeliv og science                  Social udvikling                  Kultur, æstetik og fællesskab</p>
<p><b>Ansatte</b>                   (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Leder, afdelingsleder, pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælper</p>





<b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b>	<p>Annegrethe Brandt Svane</p> <p>Uddannet pædagog</p> <p>Diplomuddannelse</p> <p>Camilla Lilleris</p> <p>Uddannet pædagog</p> <p>PD modul i praktikvejledning</p>
<b>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</b>	Vi samarbejder med konsulterende socialrådgiver, pædagogisk konsulent, psykolog, tale/høre konsulent, ergoterapeut, sundhedsplejerske.



<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>Vi forventer at den studerende overholder de generelle krav, der er til alle medarbejderne omkring at møde til tiden, regler om syge/raskmelding samt overholdelse af tavspilten.</p> <p>Ligeledes forventer vi at den studerende har overtøj med til alt slaggt vejr, da vi er ude hverdag.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>I 1. praktik vil den studerende ikke være alene, men i 2. og 3. praktik forventer vi at den studerende kan være alene i ydertimerne, da de indgår i normeringen og dermed også i arbejdsplanen. Der vil være andre i huset sammen med den studerende</p>
<p><b>Øvrige oplysninger</b></p>	<p>Vi forventer at den studerende deltager i personale møder, her vil der være et fast punkt på dagsorden, hvor vi forventer at den studerende fortæller om sine læringsmål (kompetencer, videns og færdighedsmål).</p> <p>Ved praktik start forventer vi ligeledes at den studerende har medbragt en skriftlig præsentation med billede, der hænges op i institutionen og at den studerende præsenterer sig overfor forældrene. På første personale møde vil der også være et punkt, hvor den studerende skal</p>



præsenterer sig.

Den studerende skal selv medbringe madpakke, der spises dagligt i middagssituationen sammen med børnene.



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

Primær:

Sekundær:

- Dagtilbudspædagogik
- Skole- og fritidspædagogik
- Social- og specialpædagogik



**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

**Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)**

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.



<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende får her mulighed for at indgå i og bidrage til det daglige pædagogiske arbejde, til at planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer og projekter. Der lægges vægt på, at der skabes tid og rum til, at den studerende kan reflektere over egen praksis.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>En god relation er af højeste relevans mellem pædagog/studerende og barnet. At have empati og medfølelse og at skabe tryghed for det enkelte barn og dets forældre. Derfor er det vigtigt, at den studerende skaber et godt forældresamarbejde og en god relation til både børn – forældre og kollegaer. Her kan RARRT med fordel ind tænkes som en pædagogisk metode/tankegang som kan gennemgås til vejledning.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>Den studerende kan via det daglige pædagogiske arbejde skabe et godt samarbejde med kollegaer og indgå i samarbejdet på en konstruktiv måde.</p>



		<p>Vi bestræber os på, at den studerende via sit daglige pædagogiske arbejde udvikler sin selvstændighed på en ansvarlig måde, da dagligdagen ikke altid kan være planlagt på forhånd, og dermed er det vigtigt at den studerende forsøger at være igangsættende, aktiv, planlæggende og selvstændig på en ansvarlig tid og måde.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende har mulighed for at inddrage egen viden fra sundhedsundervisning omkring sundhed og sundhedsfremme. Der er i institutionen ansat en motorikuddannet personale, der kan spørges til råds og det kan inddrages i planlægningen af den studerendes pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Der er også udarbejdet en kostpolitik i huset som kan inddrages i vejledningen.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Til vejledningstimerne aftales relevant litteratur, med udgangspunkt i det den studerende har lært på uddannelsesstedet, samt inddrages af nyt litteratur. Der forventes at den studerende har læst husets kvalitetsrapport, der er tilgængelig på hjemmesiden samt praktikstedsbeskrivelse. Materiale omkring RARRT vil blive udleveret.</p>	
<p><b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med målene til vejledning og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmål (kompetence, videns og færdighedsmålene), så de kan indfries inden praktikens afslutning, samt en snak om, hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil nu.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges</p>	<p>a) På basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejlederen i starten af praktikken om, hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke</p>
<p>uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>forventninger den studerende har til praktikken og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende har ansvar for, at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver vejlednings time, der er vejledning 1 time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning vil foregå med en fast vejleder, hvor den studerende har mulighed for at inddrage, det der findes relevant.</p> <p>c) Portfolio/logbog inddrages i vejledningstimerne hvor vi forventer at den studerende bruger sin logbog til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart samt tavshedspligt, ansættelsespapir m.m. underskrives</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende arbejder med målene, der drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymring og vi skønner at det er nødvendigt at kontakte praktiklæreren og evt. indkalde dig og ham/hende til et møde med henblik på nærmere drøftelse af vores bekymringer, samt for at lægge en plan for resten af dit praktikforløb. Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.</p>





## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

**Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

*Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

<p><b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i></p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i></p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
---	--	---



<p><i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<p>Målgruppen er børn der går i vuggestue i alderen fra 0-2,9 årige og i børnehaven i alderen 2,9-6 år. Vi forsøger at skabe en tryk og forudsigelighed i hverdagen med aktiviteter som er med til at fremme den enkelte og gruppens udvikling.</p> <p>Overordnet arbejder vi med anerkendelse og heri RARRT. At kunne tilegne sig viden om barnets normale udvikling i 0-6 års alderen og at kunne identificere børn med særlige behov samt at kunne deltage i at planlægge, gennemfører og evaluere pædagogiske aktiviteter der er målrettet det enkelte barn og det udviklingstrin det er på.</p>
<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet, -</i></p>	<p>Her kan med fordel inddrages RARRT som en del af vejledningen, et arbejdsredskab som kan være med til at understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet samt skabe nærværende relationer til det enkelte barn. Tankegangen og redskaberne i RARRT er væsentlige for at opnå en god relation, at det man sætter fokus på barnets positive ressourcer kan være med til at fremme deres deltagelsesmuligheder i fællesskabet.</p>
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikerer nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>At den studerende har et fast punkt på dagsorden til personalemøder, hvor de får kommunikeret ud, hvad de er optaget af i deres praktik lige nu.</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage sammen med vejleder til en forældresamtale, hvis personale vurderer at den studerende er klar til dette.</p>



<i>leg, legeteorier og legekulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	At vi til vejledning har en snak om legeteorier (relevant litteratur) om, hvordan man kan støtte børnene i deres leg og hvordan legen folder sig ud. Hvordan vi kan sætte forskellige legerelationer sammen og hvordan vi som voksne kan indgå i legen sammen med børnene for at støtte dem i deres sociale udvikling.
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Den studerende har mulighed for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere forskellige forløb i respektive gruppe, som den studerende har valgt.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i>	At den studerende kan identificere sundhedsmæssige og sociale problemstillinger samt formulere pædagogiske handlemuligheder i relation hertil.

<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Til vejledningstimerne aftales relevant litteratur, med udgangspunkt i det den studerende har lært på uddannelsesstedet, samt inddrages af nyt litteratur. Der forventes at den studerende har læst husets kvalitetsrapport, der er tilgængelig på hjemmesiden samt praktikstedsbeskrivelse. Materiale omkring RARRT vil blive udleveret.	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med målene til vejledning og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene (kompetence, videns og færdighedsmålene), så de kan indfries inden praktikken afslutning, samt en snak om hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil nu.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejlederen i starten af praktikken om, hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger den studerende har til praktikken og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver vejlednings time, der er vejledning 1 time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning vil foregå med en fast vejleder, hvor den studerende har mulighed for at inddrage, det der findes relevant.</p> <p>c) Portfolio/logbog inddrages i vejledningstimerne hvor vi forventer at den studerende bruger sin logbog til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p>	<p>At den studerende er motiveret har indlevelsessevne og er ansvarfuld omkring egen læring. At den studerende deltager i personalemøder samt andre relevante møder.</p>
<p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Til for besøget vises den studerende rundt, vi snakker om praktikstedsbeskrivelsen og elementer uddybes gerne. Vi forventer, at den studerende har nedskrevet nogle ideer/forventninger i sit første udkast til sine læringsmål (kompetence, videns og færdighedsmål). Vi forventer at den studerende har sat sig ind i målgruppen og har nogle ideer til sine kommende læringsmål, som vi i samarbejde udformer.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart samt tavshedspligt, ansættelsespapir m.m. underskrives
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende arbejder med læringsmålene, der drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymring og vi skønner at det er nødvendigt at kontakte praktiklæreren og evt. indkalde dig og ham/hende til et møde med henblik på nærmere drøftelse af vores bekymringer, samt for at lægge en plan for resten af dit praktikforløb. Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.

## Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

*Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*



<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>Identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<p>Der kan blive taget forskellige pædagogiske og samfundsmæssige opgaver og emner op på vejledningen. Eks læreplaner, syvkanter og sprogvurderinger.</p>
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<p>Vi forventer at den studerende indgår i og aktivt bidrager til tilrettelæggelsen og organiseringen af de daglige pædagogiske opgaver hvor bl.a naturen og kulturoplevelser, digitale medier, leg og bevægelse indgår i de pædagogiske aktiviteter. At den studerende forholder sig til vores pædagogiske praksis og formår at stille sig undrende over den, samt at øve sig i metarefleksion (at reflektere over egen praksis, hvor den studerende kan notere nogle af sine refleksioner, disse kan bruges som grundlag for diskussion i forbindelse med vejledningen).</p>
<p>forandringsprocesser og innovation,</p>	<p>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</p>	<p>Den studerende kan interviewe en tværprofessionel partner eller kollega med en specifik viden omkring et relevant emne som kan skabe grobund for yderligere forskning af praksis.</p>



<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Den studerende kan stå for en forældresamtale, (drøftet inden til vejledning) hvor vejleder også deltager til forældresamtalen. Herefter får den studerende en forståelse af forældresamarbejdet og hvordan man sammen med forældrene kan være med til at skabe forandringsprocesser hos barnet.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p>Udforme smitte modellen eller syvkantsmodellen i forbindelse med planlagte pædagogisk aktiviteter. Vi dokumenterer vores arbejde i flere sammenhænge. Den daglige dokumentation består ex. i beskrivelser på tavlen af dagens aktiviteter, syvkanter over større pædagogiske aktiviteter. For at evaluere vores pædagogiske indsats samt vurdere børnenes egen udvikling, arbejder vi med video optagelser og sprogvurderinger.</p>
<p><b>Førstehjælp.</b></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p> <p>Personalet er undervist i førstehjælp, da der er et ansættelses krav, dette fornyes løbende ca. hver 2-3 år.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Til vejledningstimerne aftales relevant litteratur, med udgangspunkt i det den studerende har lært på uddannelsesstedet, samt inddrages af nyt litteratur. Der forventes at den studerende har læst husets kvalitetsrapport, der er tilgængelig på hjemmesiden samt praktikstedsbeskrivelse. Materiale omkring RARRT vil blive udleveret.</p>	



<p><b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Under hele praktikken snakkes der om, hvordan der arbejdes med målene til vejledning og inden 2/3 af praktikperioden er gået, tages der en snak om, hvad der mangler og hvordan der skal arbejdes videre med læringsmålene (kompetence, videns og færdighedsmålene), så de kan indfries inden praktikens afslutning, samt en snak om, hvad den studerendes læringsudbytte har været indtil nu.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) På basis af praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplanen samarbejder den studerende og vejlederen i starten af praktikken om, hvordan de forskellige læringsmål skal lyde og udføres. Hvilke forventninger den studerende har til praktikken og hvilke muligheder der er for vejledning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>b) Den studerende har ansvar for at der bliver udarbejdet en dagsorden til hver vejledningstime, der er vejledning 1 time ugentlig på en fast ugedag. Vejledning vil foregå med en fast vejleder, hvor den studerende har mulighed for at inddrage det, der findes relevant.</p> <p>c) Portfolio/logbog inddrages i vejledningstimerne hvor vi forventer at den studerende bruger sin logbog til at samle relevant materiale og refleksioner over egen og andres praksis.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At den studerende er motiveret har indlevelsessevne og er ansvarfuld omkring egen læring. At den studerende deltager i personalemøder samt andre relevante møder.</p> <p>Til for besøget vises den studerende rundt, vi snakker om praktikstedsbeskrivelsen og elementer uddybes gerne. Vi forventer, at den studerende har nedskrevet nogle ideer/forventninger i sit første udkast til sine læringsmål (kompetence, videns og færdighedsmaal). Vi forventer at den studerende har sat sig ind i målgruppen og har nogle ideer til sine kommende læringsmål som vi i samarbejde udformer.</p>





<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen bliver udleveret eller tilsendt inden praktikopstart samt tavshedspligt, ansættelsespapir m.m. underskrives
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende arbejder med målene, der drøftes løbende til vejledning. 2/3 udtalelsen tages op med den studerende inden mødet med uddannelsesstedet. Den studerende vil altid være informeret, hvis vejlederen finder praktikken problematisk. Opstår der problemer undervejs i praktikken, vil vejlederen altid drøfte det med den studerende. Dernæst kan lederen inddrages og uddannelsesstedet kontaktes, hvis der er bekymring og vi skønner at det er nødvendigt at kontakte praktiklæreren og evt. indkalde dig og ham/hende til et møde med henblik på nærmere drøftelse af vores bekymringer, samt for at lægge en plan for resten af dit praktikforløb. Hvis den studerende har problemer undervejs og ikke kan tale med vejleder, kan han/hun altid kontakte leder og/eller uddannelsesstedet.



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

	<b>Færdighedsmål:</b> <i>Den studerende kan</i>
<b>Vidensmål:</b> <i>Den studerende har viden om</i>	
	<i>Identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i>
<i>Pædagogfaglig udvikling og innovation,</i>	<i>Identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>



<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i>  <i>-Kulturelle og sociale.</i>  <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i>  <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i></p>	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p><b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b></p>	



- RARRT
- Legepladsens fysiske indretning, leg og pædagogens rolle
- Inklusion, ressourcepædagogens rolle
- Motorik, faglokalernes betydning og brug

**Institutionens rammer for empiriindsamling:**

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der udarbejdes relevante informationer til forældre i forbindelse med den eller de temaer den studerende vælger. Her kan der kræves forældre underskrift.

**Kontaktperson for den studerende**

Afhængig af emne valg